Servicio Occidental de Salud EN INTERVENCIÓN	**INSTRUCTIVO** **VALIDACIÓN ESTADOS Y PAGOS DE INCAPACIDADES OFICINA VIRTUAL EMPLEADORES**	**Código: IN-GAP-UMT-006** **Versión: 0** **Fecha de Creación: 19/10/2026**

0. OBJETO

Orientar al aportante en la consulta y validación del estado de las solicitudes de incapacidades, así como de las prestaciones económicas asociadas y los pagos realizados, a través de la Oficina Virtual Empleadores de EPS S.O.S., indicando de forma precisa los campos de búsqueda, la lectura de resultados y las opciones disponibles para descargar soportes e informes.

1. ALCANCE

Aplica a los aportantes que utilizan la Oficina Virtual Empleadores de EPS S.O.S. para consultar incapacidades y licencias previamente radicadas. Inicia con el ingreso a la opción Prestaciones Económicas > Consulta de Incapacidades y Licencias y finaliza con la consulta del estado de la solicitud o de la prestación económica, la validación de los pagos efectuados y, cuando corresponda, la descarga del certificado individual o de los reportes disponibles en Excel o PDF.

2. DEFINICIONES

- **OFICINA VIRTUAL EMPLEADORES:** Canal digital de la EPS S.O.S. dispuesto para que los empleadores realicen consultas y gestiones relacionadas con sus colaboradores.
- **OPCIÓN PRESTACIONES ECONÓMICAS:** Módulo de la Oficina Virtual Empleadores en el que se consultan incapacidades, licencias, estados de solicitudes y pagos asociados.
- **NÚMERO DE SOLICITUD:** Identificador asignado a la solicitud radicada, que permite efectuar una consulta específica.
- **ESTADO DE LA SOLICITUD:** Situación administrativa de la solicitud radicada, de acuerdo con la información validada y definida por la EPS.
- **ESTADO DE PRESTACIÓN:** Situación del reconocimiento económico asociado a la incapacidad, por ejemplo: en trámite, liquidada, pagada, rechazada o sin subsidio, según corresponda.
- **CONTINGENCIA:** Origen de la incapacidad registrado en la solicitud.
- **PERÍODO DE PAGO:** Tipo de consulta que permite visualizar prestaciones económicas pagadas dentro del año y mes seleccionados.
- **DETALLADO:** Archivo en formato Excel que presenta el detalle de las prestaciones económicas mostradas en los resultados de la consulta.
- **HISTÓRICO AFP:** Reporte en formato PDF con el histórico de incapacidades para Fondo de Pensiones (AFP).

3. CONDICIONES GENERALES

El aportante debe contar con un usuario habilitado en la Oficina Virtual Empleadores y con permisos para acceder al módulo de Prestaciones Económicas. La información consultada corresponde a las solicitudes registradas en los sistemas de EPS S.O.S. y a su estado al momento de realizar la consulta. Los campos obligatorios deben diligenciarse conforme lo solicite el aplicativo. Los reportes y certificados generados reflejan la información disponible al momento de la consulta y deben conservarse cuando se requieran como soporte de seguimiento.

COPIA CONTROLADA

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Manual del Usuario Oficina Virtual Empleadores.
- Certificado individual de incapacidad generado desde la consulta.
- Informe Detallado en formato Excel.
- Histórico AFP en formato PDF.

5. DESARROLLO

5.1 INGRESO OPCIONES VALIDACIÓN DE ESTADOS - PAGOS

5.1.1. Ingreso
En la Oficina Virtual Empleadores, el aportante debe seleccionar la pestaña “Prestaciones Económicas” y, posteriormente, la opción “Consulta de Incapacidades y licencias.



5.1.2. Selección del tipo de consulta
En el campo “Selecciona el tipo de consulta” se debe elegir una de las dos opciones disponibles:

- “Incapacidades y licencias”, para consultar el estado de una solicitud y de la prestación económica.
- “Periodo de pago”, para consultar prestaciones que ya se encuentran registradas como pagadas dentro de un período determinado.

COPIA CONTROLADA



5.2. CONSULTA OPCIÓN “INCAPACIDADES Y LICENCIAS”

Al seleccionar “Incapacidades y licencias”, el aplicativo habilita los siguientes campos de búsqueda:

• Desde: fecha inicial del período que se desea consultar.

• Hasta: fecha final del período que se desea consultar.

• Número de Solicitud: permite realizar la búsqueda de una solicitud específica.

• Estado de la Solicitud: permite filtrar según la situación administrativa de la solicitud.

• Contingencia: permite seleccionar el origen de la incapacidad o licencia.

• Estado de prestación: permite filtrar por el estado del reconocimiento económico.

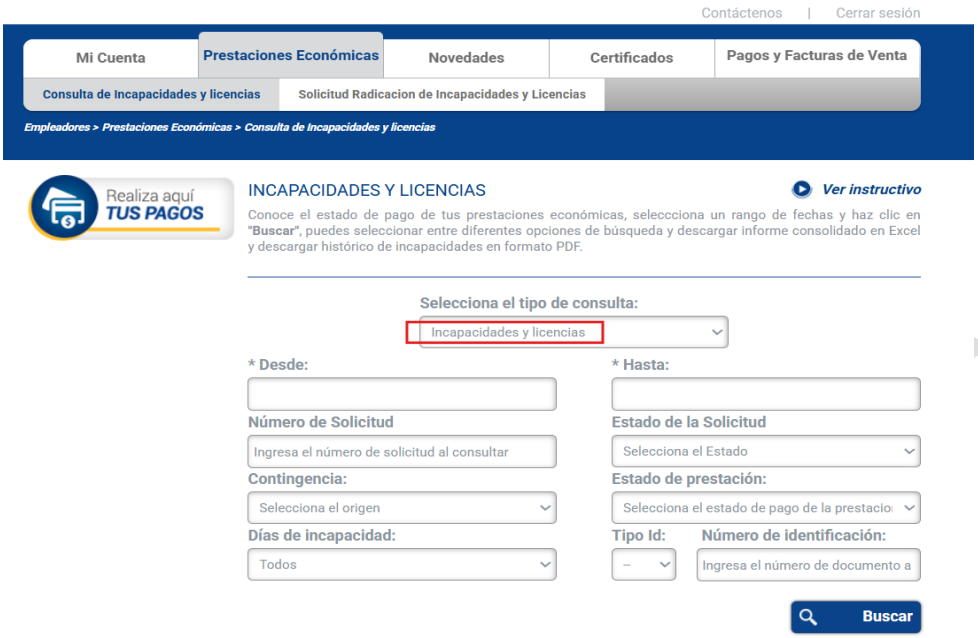
• Días de incapacidad: permite seleccionar el rango de días que se desea consultar o la opción “Todos”.

• Tipo Id: tipo de documento de identificación del trabajador.

• Número de identificación: número de documento del trabajador cuya información se desea consultar.

Una vez seleccionados los criterios requeridos, se debe hacer clic en “Buscar”.

COPIA CONTROLADA



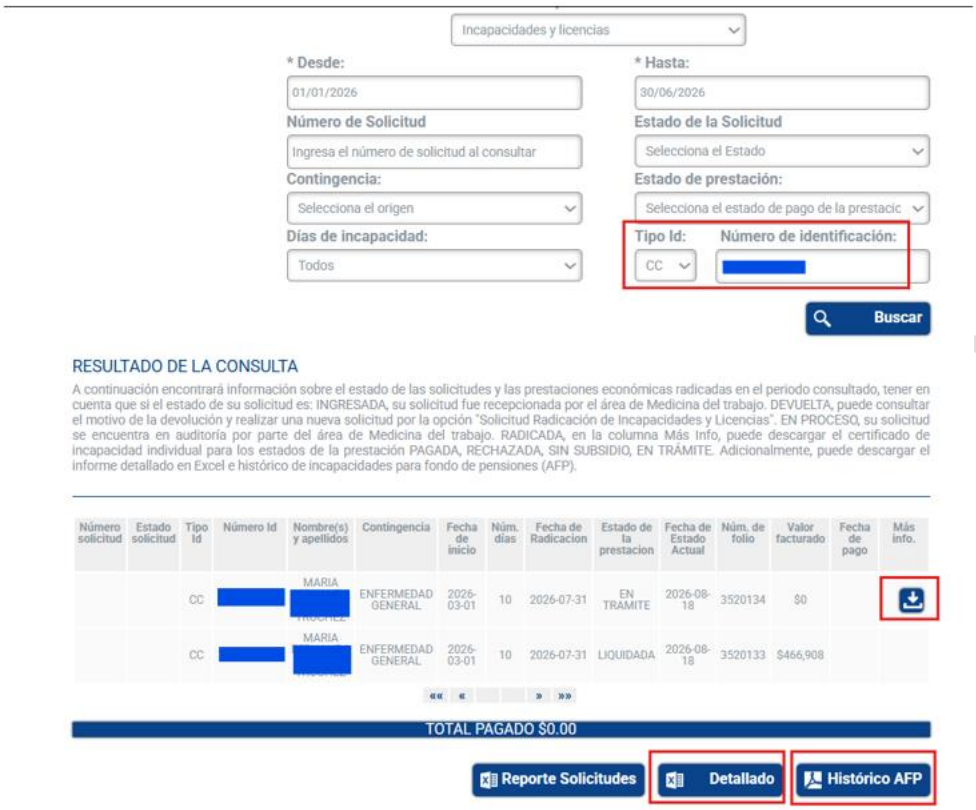
5.2.1. Revisión del resultado de la consulta

El sistema presenta el “Resultado de la consulta” con la información de las solicitudes encontradas. La tabla muestra los campos: Número solicitud, Estado solicitud, Tipo Id, Número Id, Nombre(s) y apellidos, Contingencia, Fecha de inicio, Núm. días, Fecha de radicación, Estado de la prestación, Fecha de estado actual, Núm. de folio, Valor facturado, Fecha de pago y Más Info.

La columna “Más info” habilita la descarga del certificado individual cuando está disponible.

En la parte inferior se visualiza el campo “TOTAL PAGADO” de los registros incluidos en la consulta y se encuentran las opciones “Reporte Solicitudes”, “Detallado” e “Histórico AFP” que corresponden a soportes descargables en archivo Excel y PDF.

COPIA CONTROLADA



5.2.2. CERTIFICADO INDIVIDUAL

Al seleccionar el ícono disponible en la columna “Más info”, el sistema genera el certificado individual de incapacidad correspondiente al registro consultado. Este documento presenta la información de la incapacidad disponible en el aplicativo y puede conservarse como soporte de la consulta, además de ser soporte para presentar por parte del usuario ante su Fondo de Pensiones (AFP) para trámite de pago de incapacidades con acumulado superior al día 180.

COPIA CONTROLADA



CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

Copia Afiliado

Empleador: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO NI 805001157 CR 56 11A 88 [redacted]		Fecha y Oficina de Radicación: 2026/07/31 VERSALLES	
Número de folio a reportar en el cobro de la Prestación:		3520134	
Trabajador: [redacted] CC [redacted]		Tipo Cotizante: DEPENDIENTE Teléfono: [redacted]	
Estado de la Incapacidad: EN TRAMITE			
Expedido Por:			
Razon Social: A010	NIT: 890324177	Cod REPS: 76001028700	Cod. IPS: 00017
Fecha y Lugar de expedición: 2026-03-01 00:00: CALI	Médico Solicitante: CC [redacted]		
Grupo de servicios: CONSULTA EXTERNA	Modalidad de la prestación del servicio: EXTRAMURAL UNIDAD MOVIL		
Diagnóstico Principal: [redacted] Diagnóstico Relacionado:	Fecha Inicio: 2026/03/01	Fecha Fin: 2026/03/10	
Clase de Atención: AMB - ELEC	Prórroga: Si	Presunto origen de la incapacidad: COMUN	
Contingencia: ENFERMEDAD GENERAL	Causa que motiva la atención: LESION ORGANICA	Incapacidad retroactiva: NO	
Días Solicitados: 10	Días Liquidados: 0	Días Acumulados: 20	

por las cuales esta en tramite: La persona tiene una incapacidad vigente en este periodo (traslape)

Firma y Fecha Recibido:

Notas Aclaratorias:

Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica, está sujeto a verificación de los requisitos, condiciones de aseguramiento (SGSSS) y validación de los siguientes datos, médico generador/IPS, días, diagnósticos, prórroga y a la auditoría médico laboral por parte de la EPS SOS. Artículos 2.2.3.3.1, 2.2.3.3.2 y 2.2.3.3.3 Decreto 1427 de 2022. Señor aportante recuerde los Documentos requeridos para solicitar el reconocimiento, liquidación y pago de las Prestaciones Económicas: 1. Solicitud de pago suscrita por el aportante a través del medio que establezca la EPS. 2. Certificación bancaria con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario.3. En caso de no contar con cuenta bancaria, la solicitud debe indicar el medio de pago, de acuerdo con las opciones que establezca la EPS. Artículo 2.2.3.4.1 Decreto 1427 de 2022.

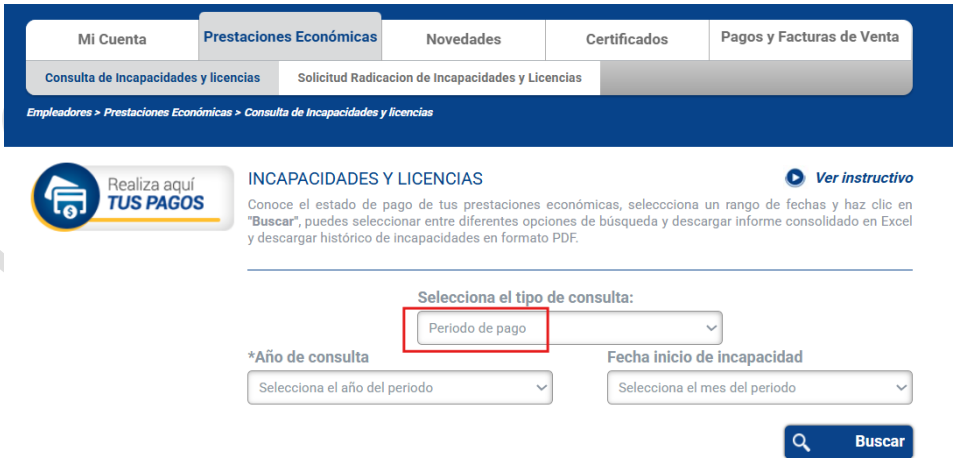
Emitido SOS por Oficina Virtual SOS

Señor Empleador, si la incapacidad o Licencia ya ha sido pagada, el certificado pierde toda validez como soporte para el cobro de la misma.

FTAIU 150-0

5.3. CONSULTA OPCIÓN PERIODO DE PAGOS

Para validar los pagos de prestaciones económicas, el aportante debe seleccionar en el campo “Selecciona el tipo de consulta” la opción “Periodo de pago”.



5.3.1. Consulta

Al elegir “Periodo de pago”, el aplicativo habilita los siguientes campos:

- Año de consulta: el aportante deberá digitar el año del período que desea revisar.
- Fecha inicio de incapacidad: se deberá seleccionar el mes del período a revisar.

Una vez diligenciados los campos, haga clic en “Buscar”. El sistema arrojará la información de acuerdo con los datos encontrados en los sistemas de información de la EPS.



RESULTADO DE LA CONSULTA

A continuación encontrará información sobre el estado de las solicitudes y las prestaciones económicas radicadas en el periodo consultado, tener en cuenta que si el estado de su solicitud es: INGRESADA, su solicitud fue recepcionada por el área de Medicina del trabajo. DEVUELTA, puede consultar el motivo de la devolución y realizar una nueva solicitud por la opción "Solicitud Radicación de Incapacidades y Licencias". EN PROCESO, su solicitud se encuentra en auditoría por parte del área de Medicina del trabajo. RADICADA, en la columna Más Info, puede descargar el certificado de incapacidad individual para los estados de la prestación PAGADA, RECHAZADA, SIN SUBSIDIO, EN TRÁMITE. Adicionalmente, puede descargar el informe detallado en Excel e histórico de incapacidades para fondo de pensiones (AFP).

Número solicitud	Estado solicitud	Tipo Id	Número Id	Nombre(s) y apellidos	Contingencia	Fecha de inicio	Núm. días	Fecha de Radicacion	Estado de la prestacion	Fecha de Estado Actual	Núm. de folio	Valor facturado	Fecha de pago	Más info.
		CC	[redacted]	[redacted] RUIZ	ENFERMEDAD GENERAL	2025-07-05	30		PAGADO		3437632	$3,876,590	2026-02-02	
		CC	[redacted]	[redacted]	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-11	2		PAGADO		3488728	$94,900	2026-01-26	
		CC	[redacted]	FERNANDO [redacted]	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-11	21		PAGADO		3491350	$996,450	2026-01-26	
		CC	[redacted]	CARLOS [redacted]	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-21	7		PAGADO		3493422	$237,250	2026-01-26	
		CC	[redacted]	DANIELA [redacted]	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-12	7		PAGADO		3493548	$237,250	2026-01-26	
		CC	[redacted]	DANIELA [redacted]	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-19	15		PAGADO		3493550	$711,750	2026-01-26	
		CC	[redacted]	CHELLI [redacted] ELIANA	ENFERMEDAD GENERAL	2025-12-27	7		PAGADO		3495932	$332,150	2026-01-26	

5.3.2. Valide los resultados y el total pagado.

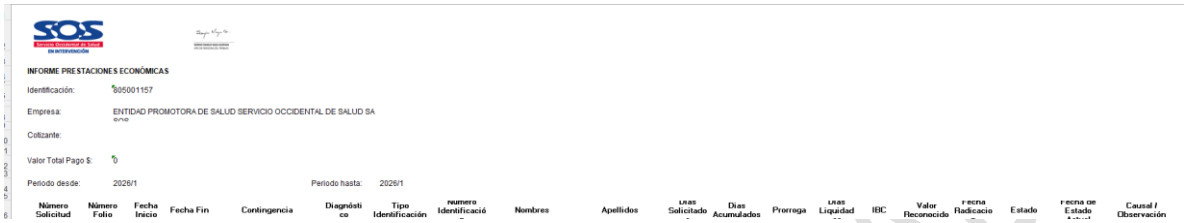
El sistema mostrará las prestaciones económicas pagadas que correspondan al período seleccionado. En la tabla de resultados se presentan los datos de identificación del trabajador, la contingencia, las fechas de la incapacidad y de radicación, el estado de la prestación, el valor reconocido y la fecha de pago, entre otros campos disponibles. En la franja inferior se muestra el campo “TOTAL PAGADO” donde se puede evidenciar la relación de los registros incluidos en la consulta en formatos Excel y PDF.



5.3.3. Descargue los reportes disponibles

En la parte inferior de los resultados se encuentran las siguientes opciones:

• Detallado: el sistema permite descargar en archivo Excel el detalle de las prestaciones económicas incluidas en la consulta.


INFORME PRESTACIONES ECONÓMICAS

Identificación: 805001157

Empresa: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA

Cotizante:

Valor Total Pago $: 0

Periodo desde: 2026/1 Periodo hasta: 2026/1

Número Solicitud	Número Folio	Fecha Inicio	Fecha Fin	Contingencia	Diagnóstico	Tipo Identificación	numero Identificació	Nombres	Apellidos	Dias Solicitado	Dias Acumulados	Prorroga	Dias Liquidad	IBC	Valor Reconocido	Fecha Radicacio	Estado	Fecha de Estado Actual	Causal / Observación

• Histórico AFP: el sistema permite la descarga en formato PDF del histórico de incapacidades incluidas en la consulta, soporte el cual se debe entregar a su colaborador afiliado para trámites ante el Fondo de Pensiones (AFP) correspondiente.


INFORME PRESTACIONES ECONÓMICAS

Empresa: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE

Periodo Pago: 2026/1

Cotizante:

Valor Total Pago $: 0

Número Solicitud	Número Folio	Fecha Inicio	Fecha Fin	Contingencia	Diagnóstico	Tipo Identificacion	Número Identificacion	Nombres	Apellidos	Dias Solicitados	Dias Acumulados	Prorroga	Dias Liquidados	Valor Reconocido	Fecha Pago	Estado

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
0	06/10/2026	Creación del instructivo para consulta y validación de estados y pagos de incapacidades en la Oficina Virtual Empleadores.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Jessica María Loaiza Grisales **Cargo:** Auxiliar Prestaciones Económicas **Fecha:** 06/10/2026	**Nombre:** Ana Marcel Quiroga Ruiz **Cargo:** Coordinadora Medicina de Trabajo **Fecha:** 06/10/2026	**Nombre:** Sergio Danilo Naza Guzmán **Cargo:** Jefe Medicina del Trabajo **Fecha:** 06/10/2026

COPIA CONTROLADA