

Comunicado Importante

Requisitos para el envío de la facturación electrónica

Para: Prestadores de Servicios de Salud de la EPS

Cd2 7777

De: Cuentas Medicas

Fecha: 04 de Agosto de 2026

Asunto: Requisitos técnicos y operativos para el envío de facturación electrónica de los servicios de salud, a la cuenta de correo saludfesos@eps.sos.com.co

Estimados prestadores,

Con el objetivo de optimizar la recepción y procesamiento de la facturación electrónica de los servicios de salud, que envían a la cuenta saludfesos@eps.sos.com.co, y garantizar la seguridad e integridad de la información, así mismo poder dar cumplimiento a las disposiciones normativas establecidas en la resolución 510 de 2022 artículos 1, 3 y 4 y que los prestadores puedan entregar la factura electrónica de venta en el formato XML como soporte para la radicación de la cuenta médica como lo establece la resolución 2284 en el anexo técnico N°2, queremos recordar la necesidad de cumplir con las siguientes condiciones técnicas y operativas mínimas para asegurar el correcto funcionamiento del proceso.

La correcta aplicación de estas condiciones y lineamientos son fundamentales para evitar inconvenientes en la entrega de sus correos electrónicos, como el rechazo por parte de nuestros sistemas de seguridad o su clasificación como spam.

1. Configuración de autenticación de dominio

Es crucial que la configuración de su dominio cumpla con los estándares de autenticación más robustos:

- **SPF (Sender Policy Framework):** asegúrense de tener un registro SPF correcto que incluya las direcciones IP o servidores autorizados para enviar correos en nombre de su dominio.
- **DKIM (DomainKeys Identified Mail):** implementen la firma digital de sus correos con DKIM para validar la autenticidad del contenido.
- **DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting & Conformance):** configuren una política DMARC que complemente sus configuraciones SPF y DKIM.

2. Buena reputación del remitente y del servidor

Mantener una buena reputación es vital para la entregabilidad de sus correos:

- **IP limpia:** verifiquen que la dirección IP de su servidor de salida no se encuentre en listas negras (RBLs). Pueden usar herramientas en línea para esta verificación.
- **Eviten envíos masivos sin control:** si realizan campañas de correo, utilicen plataformas de envío especializadas con manejo de reputación, ya que el envío masivo no controlado puede afectar negativamente la reputación de su dominio y nuestra herramienta lo puede categorizar como malicioso.

3. Contenido del correo limpio y bien formado

El formato y contenido de sus correos deben ser claros y seguros:

- **Eviten palabras o formatos asociados con spam o phishing:** asegúrense de que el contenido de sus correos no contenga elementos que puedan ser interpretados como spam o intentos de phishing (Palabras, frases, Url, etc.)
- **Archivos adjuntos seguros:** en la medida de lo posible, **no utilicen archivos adjuntos ejecutables o con extensiones** que se cataloguen como maliciosas .exe, .bat, .cmd, .vbs, .scr). Prioricen el uso de archivos PDF para la facturación y los requeridos que son los XML.
- **Enlaces confiables:** evitar asociar enlaces con imágenes de sitios genéricos o no verificados. Verifiquen siempre que los enlaces utilicen **HTTPS** y que coincidan con el dominio visible.

4. Identificación clara del remitente

Es fundamental que la identificación del remitente sea clara y corporativa:

- **Direcciones de correo corporativas:** utilizar siempre direcciones de correo corporativas bien formadas (por ejemplo: **nombre.apellido@empresa.com**).
- **Coherencia en el campo "From":** el campo "From" de sus correos debe coincidir con el dominio autenticado por su DKIM/SPF.

5. Asunto estructurado de acuerdo con lo reglamentado por la DIAN.

El envío de los correos al buzón de facturación debe cumplir con la estructura en el asunto definida por la DIAN en el anexo técnico de la factura electrónica de venta versión 1.9 numeral 9

- NIT del Facturador Electrónico; Nombre del Facturador Electrónico; Número del Documento Electrónico (campo cbc:ID); Código del tipo de documento según tabla 0; Nombre comercial del facturador; Línea de negocio (este último opcional, acuerdo comercial entre las partes)

Tipos de documentos

Código	Descripción
01	Factura de venta
91	Nota crédito
92	Nota débito

6. Pruebas previas y monitoreo

Les recomendamos encarecidamente realizar pruebas antes de enviar sus correos de facturación de forma masiva:

Herramientas de validación: utilizar herramientas como Mail-Tester.com, MXToolbox o Google Postmaster Tools para validar la "salud" de su dominio y la entregabilidad de sus correos.

Agradecemos su atención y colaboración en la implementación de estos lineamientos técnicos. Su cumplimiento nos permitirá procesar su facturación de manera más eficiente y segura.

Atentamente,

Cuentas Medicas

EPS S.O.S en intervención